

Magister Wendy Susana Flores Hernández
 Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6806465</u>
Número de Factura:	<u>817083166</u>	Serie:	<u>B4C50500</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

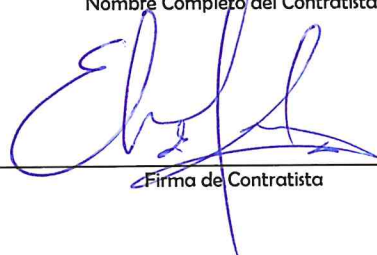
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar **SERVICIOS PROFESIONALES** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

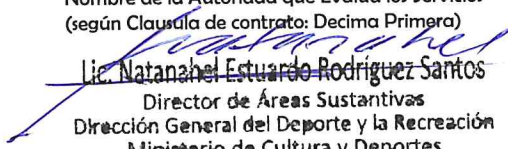
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el seguimiento de las acciones relacionadas al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas siguiendo los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos
2. Brindé asesoría al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas en las gestiones relacionadas a recursos humanos
3. Se asesoró en la elaboración de controles de asistencia para la elaboración de justificaciones por ausencias en marcate del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamento de Programación Sustantiva.
4. Brindé asesoría en la elaboración de oficios, justificaciones, reportes y otros relacionados a los diferentes programas sustantivos
5. Asesoré en la elaboración y actualización de bases de datos de la gestiones de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
6. Asesoré al personal del Departamento de Supervisión Deportiva en las acciones relacionadas a los procedimientos y lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos.
7. Asesoré en el desarrollo y planificación de las capacitaciones impartidas para los diferentes programas sustantivos.

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)